

**Перелік орієнтованих питань, що виносяться на атестацію працівників  
Наукової бібліотеки ХДУ**

<p><b>I. Загальні питання</b></p>	<p>Які документи регламентують роботу бібліотеки ЗВО?</p> <p>В яких документах визначається статус бібліотек, правові та організаційні засади діяльності бібліотек і бібліотечної справи в Україні?</p> <p>Які фахові періодичні видання з бібліотечної справи ви знаєте, якими користуєтесь?</p> <p>З якими підрозділами бібліотеки та університету співпрацює ваш відділ?</p> <p>Які ваші основні завдання та обов'язки відповідно до посадової інструкції?</p> <p>Назвіть кількісні показники роботи бібліотеки.</p> <p>Назвіть характерні особливості Наукової бібліотеки університету, які відзначають її від бібліотек інших закладів вищої освіти.</p> <p>Які бази даних власної генерації Наукової бібліотеки мають міжнародну реєстрацію?</p> <p>Що таке електронний архів відкритого доступу?</p> <p>Яку інформацію користувач може отримати з вебсторінки Наукової бібліотеки?</p> <p>Доступ до яких інформаційних баз даних мають читачі Наукової бібліотеки? Яким чином?</p> <p>Яка система перевірки збігів/ідентичності текстів використовується в Науковій бібліотеці університету.</p> <p>Які канали використовує Наукова бібліотека для поширення інформації?</p>
-----------------------------------	---

<p><b>II. Відділ комплектування та наукової обробки документів</b></p>	<p>За якими критеріями відбувається комплектування фонду?</p> <p>Які джерела комплектування використовуються при формуванні інформаційно-документальних ресурсів Наукової бібліотеки?</p> <p>Які види та форми обліку бібліотечного фонду ви знаєте?</p> <p>Назвіть терміни зберігання облікових документів. Який шлях проходить документ у відділі комплектування та наукової обробки документів?</p> <p>Які універсальні системи класифікації використовуються при систематизації літератури?</p> <p>Що таке бібліографічний запис?</p> <p>Що таке бібліографічний опис документів? Назвіть основні елементи бібліографічного опису.</p> <p>Яка різниця між бібліографічним описом і бібліографічним записом?</p>
<p><b>III. Інформаційно-бібліографічний відділ</b></p>	<p>Які каталоги та картотеки створюють довідково-пошуковий апарат Наукової бібліотеки?</p> <p>Як здійснюється інформаційне та довідково-бібліографічне обслуговування користувачів?</p> <p>Які види довідок виконує інформаційно-бібліографічний відділ?</p> <p>Інноваційні види роботи в інформаційно-бібліографічній діяльності.</p> <p>Які основні складники науково-бібліографічної роботи?</p> <p>Що таке бібліографічний запис?</p> <p>Що таке бібліографічний опис документів? Назвіть основні елементи бібліографічного опису.</p> <p>Яка різниця між бібліографічним описом і бібліографічним записом?</p> <p>Які показники впливовості періодичного видання ви знаєте?</p> <p>Для чого використовують міжнародний цифровий ідентифікатор (DOI)?</p>

<p><b>IV. Відділ обслуговування</b></p>	<p>Як організовано обслуговування користувача на абонементі видавання Наукової бібліотеки університету?</p> <p>Як організовано обслуговування користувача в читальних залах Наукової бібліотеки університету?</p> <p>Які методи роботи з читацькою заборгованістю ви використовуєте?</p> <p>Як здійснюється обслуговування користувачів рідкісними та цінними виданнями, довідковою літературою, документами великого формату, неопублікованими документами?</p> <p>Які форми і методи індивідуальної та масової роботи з читачами?</p> <p>Які форми і методи використовуються при організації та проведенні культурно-просвітницької роботи в Науковій бібліотеці?</p> <p>Загальна характеристика фондів пункту видавання.</p>
<p><b>V. Відділ зберігання фондів</b></p>	<p>В яких випадках здійснюється позапланова перевірка бібліотечного фонду?</p> <p>Які форми і методи застосовуються при організації та збереженні бібліотечного фонду?</p> <p>Як забезпечується збереження допоміжного фонду читальної зали?</p> <p>Назвіть причини списання документів з бібліотечного фонду.</p> <p>Як проводиться інвентаризація бібліотечних фондів Наукової бібліотеки.</p>

Директорка Наукової бібліотеки

Н.А. Арустамова

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової  
організації співробітників ХДУ

В.Ю. Коваль